

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
Детский сад №7 пгт Серышево
(МАДОУ Детский сад №7 пгт Серышево)

Приказ

29.08.2025 г.

№ 112/1

пгт Серышево

О реализации Программы просвещения родителей (законных представителей) в МАДОУ Детский сад № 7 в 2025 - 2026 учебном году

Во исполнение Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с Федеральной образовательной программой дошкольного образования, утвержденной Приказом Минпросвещения России, а также в целях реализации Плана мероприятий, приуроченных к Году дошкольного образования в РФ в 2026 году, обеспечения единства семейного и общественного воспитания, повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования детей,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать с «01» сентября 2025 г. системную работу по реализации Программы просвещения родителей (законных представителей) воспитанников МАДОУ Детский сад № 7 (далее – Программа просвещения).

2. Утвердить:

2.1. Положение о реализации Программы просвещения родителей (законных представителей) в ДОУ (Приложение № 1).

2.2. Состав рабочей группы по разработке и внедрению Программы просвещения (Приложение № 2).

2.3. План мероприятий («Дорожную карту») по реализации Программы просвещения на 2026 год (Приложение № 3).

3. Назначить ответственным за координацию и реализацию Программы просвещения старшего воспитателя Васильченко Т.Ю.

4. Старшему воспитателю Васильченко Т.Ю.:

4.1. Организовать до «30» ноября 2025 г. анкетирование родителей (законных представителей) с целью выявления актуальных запросов и образовательных дефицитов по направлениям просвещения (возрастная психология, здоровье, подготовка к школе, содержание ФОП ДО).

4.2. Обеспечить методическое сопровождение педагогов, участвующих в реализации Программы (консультации, семинары-практикумы).

4.3. Разместить на официальном сайте ДОУ в разделе «Для вас, родители» информационные материалы в рамках тематических блоков Программы просвещения. Срок: постоянно.

4.4. Подготовить промежуточный отчет о ходе реализации Плана мероприятий до «30» декабря 2025 г.

5. Заведующим хозяйством Губаревой Н.А.:

5.1. Предусмотреть выделение средств на приобретение расходных материалов (бумага, канцтовары, картриджи), изготовление стендов и брошюр для обеспечения работы по просвещению родителей.

6. Воспитателям всех возрастных групп, специалистам (педагогу-психологу, учителю-логопеду, музыкальному руководителю, инструктору по ФК):

6.1. Включить мероприятия по просвещению родителей (в соответствии с утвержденным Планом) в календарно-тематическое планирование воспитательно-образовательной работы.

6.2. Обеспечить ведение учета проведенных форм просветительской работы (протоколы собраний, листы регистрации консультаций) и их результативности.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И. о. заведующего



М. Р. Мотовильник

Приложение №1
к приказу заведующего МАДОУ
Детский сад №7 пгт Серышево
от «29» августа 2025 г. № 112/1

ПОЛОЖЕНИЕ

о реализации Программы просвещения родителей (законных представителей)
в МАДОУ Детский сад № 7 пгт Серышево

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, порядок организации и содержание работы по реализации Программы просвещения родителей (законных представителей) воспитанников (далее – Программа) в МАДОУ Детский сад № 7 пгт Серышево (далее – ДОУ).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральной образовательной программой дошкольного образования (ФОП ДО);
- Постановлением Правительства РФ от 01.07.2022 № 1195 «Об утверждении Правил осуществления просветительской деятельности»;
- Перечнем поручений Президента РФ от 14.06.2022 № Пр-1049ГС;
- Письмом Минпросвещения России от 21.11.2024 № 03-1663 «О подготовке к внедрению программы просветительской деятельности для родителей воспитанников ДОО»;
- Уставом ДОУ.

1.3. Программа просвещения является инструментом формирования единого образовательного пространства и реализуется вне рамок образовательной программы дошкольного образования. Она не дублирует, а дополняет и расширяет информационно-просветительскую работу с семьёй.

1.4. Участие родителей в мероприятиях Программы является добровольным. ДОУ создаёт условия для осознанного и ответственного выбора родителями предлагаемых форм просвещения.

1.5. Настоящее Положение утверждается приказом заведующего ДОУ и действует до замены новым. Изменения и дополнения вносятся в том же порядке.

2. Цели и задачи Программы

2.1. Основная цель: психолого-педагогическая поддержка семьи и повышение компетентности родителей в вопросах образования, воспитания, развития и охраны здоровья детей дошкольного возраста.

2.2. Задачи:

- психолого-педагогическое просвещение родителей о возрастных особенностях физического и психического развития ребёнка;
- информирование о содержании и требованиях образовательной программы ДООУ, условиях пребывания и безопасности детей в детском саду;
- приобщение родителей к ценностям осознанного и ответственного родительства;
- вовлечение семей в единое образовательное пространство, согласование подходов к воспитанию и обучению в условиях ДООУ и дома;
- оказание адресной помощи в выявлении возможных трудностей и путей их преодоления;
- информирование о правах родителей и государственной поддержке семей с детьми дошкольного возраста.

3. Основные направления (тематические блоки) просвещения

Программа просвещения реализуется по четырём ключевым направлениям, рекомендованным Министерством просвещения Российской Федерации:

Блок 1. «От колыбели до портфеля»

Возрастные особенности развития детей раннего и дошкольного возраста. Кризисы детства, адаптация к детскому саду, формирование навыков самостоятельности, подготовка к школьному обучению.

Блок 2. «Путеводитель по программам»

Цели, задачи и содержание ФОП ДО и образовательной программы ДООУ. Планируемые результаты, формы организации детской деятельности, преемственность уровней образования.

Блок 3. «Детский сад — территория заботы»

Режим дня, питание, оздоровительная работа, комплексная безопасность, профилактика заболеваний, создание развивающей предметно-пространственной среды.

Блок 4. «Играем, познаём, растём!»

Методы и приёмы обучения и воспитания в семье. Игровая деятельность, детское экспериментирование, речевое развитие, приобщение к чтению, продуктивные виды творчества.

ДОУ вправе самостоятельно определять содержание, тематику и формы работы по каждому блоку, исходя из запросов родителей, особенностей контингента воспитанников и возможностей педагогического коллектива.

4. Организация работы по реализации Программы

4.1. Работа по Программе строится поэтапно:

Подготовительный этап (сентябрь)

- Анализ потребностей родителей через анкетирование и опросы.
- Диагностика особенностей семейного воспитания, социального статуса семей.
- Разработка и утверждение годового плана-графика («Дорожной карты») просветительских мероприятий.
- Распределение обязанностей между членами рабочей группы и педагогами.
- Подготовка методических материалов: памяток, буклетов, презентаций, конспектов.

Организационная работа (в течение года)

- Оформление информационных стендов, родительских уголков, раздела «Для вас, родители» на сайте ДОУ.
- Информирование о мероприятиях через социальные сети, мессенджеры, приглашения.
- Формирование групп оперативного обмена информацией (например, в VK мессенджере МАХ).

Практическая реализация (октябрь – май)

- Проведение групповых и массовых форм работы: родительские собрания, семинары-практикумы, мастер-классы, совместные праздники и развлечения, дни открытых дверей, выставки.
- Организация индивидуальных и групповых консультаций педагогами, педагогом-психологом, логопедом, медицинским работником.
- Наглядное просвещение: регулярное обновление стендов, публикации на сайте и в соцсетях, памятки, буклеты.
- Вовлечение родителей в образовательный процесс: участие в проектах, акциях, экскурсиях.

Методическая поддержка (в течение года)

- Повышение квалификации педагогов через семинары-практикумы и самообразование по вопросам взаимодействия с семьёй.
- Формирование банка методических материалов, конспектов, презентаций.

- Обмен опытом на заседаниях педагогического совета, методических объединениях.

Аналитический этап (декабрь, май)

- Мониторинг посещаемости и активности родителей.
- Сбор обратной связи (анкеты, устные отзывы).
- Анализ динамики вовлечённости семей и уровня родительской компетентности (повторные опросы).
- Корректировка плана на следующий период.
- Подготовка аналитических справок и отчётов.

4.2. Основные формы просветительской работы: очные (встречи, собрания, клубы, гостиные) и дистанционные (вебинары, онлайн-консультации, электронные памятки, чат-боты, видеоинструкции).

4.3. Периодичность и продолжительность мероприятий определяются утверждённой «Дорожной картой» на текущий учебный год.

5. Функциональные обязанности и ответственность участников

5.1. Заведующий ДОУ:

- осуществляет общее руководство и контроль реализации Программы;
- утверждает локальные акты и план мероприятий;
- обеспечивает материально-технические и финансовые условия;
- координирует взаимодействие с внешними социальными партнёрами (медицинские учреждения, центры психолого-педагогической поддержки, библиотеки).

5.2. Старший воспитатель:

- координирует работу педагогов в рамках Программы;
- организует анкетирование родителей и анализ полученных данных;
- разрабатывает проект «Дорожной карты» и контролирует его выполнение;
- оказывает методическую помощь воспитателям и специалистам;
- готовит аналитические отчёты.

5.3. Воспитатели групп:

- непосредственно реализуют мероприятия Программы в своей возрастной группе;
- информируют родителей через стенды, чаты, личные беседы;
- проводят групповые собрания, мастер-классы, консультации;
- предоставляют данные для учёта посещаемости и обратной связи.

5.4. Педагог-психолог:

- проводит психологические тренинги, семинары, консультации;
- ведёт диагностику детско-родительских отношений;
- разрабатывает рекомендации по преодолению трудностей в развитии и воспитании.

5.5. Учитель-логопед:

- консультирует по вопросам речевого развития, профилактики и коррекции нарушений;
- проводит мастер-классы и практикумы для родителей.

5.6. Медицинская сестра:

- осуществляет просветительскую работу по вопросам здоровья, закаливания, питания, профилактики заболеваний.

5.7. Музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре:

- организуют совместные досуговые, спортивные и культурные мероприятия с участием родителей.

6. Права и обязанности родителей (законных представителей)

Родители имеют право:

- вносить предложения по тематике и формам просветительской работы;
- участвовать в любых мероприятиях Программы;
- получать индивидуальные консультации специалистов;
- оценивать качество и результативность проводимых мероприятий через анкеты и опросы.

Родители, участвующие в мероприятиях, обязуются соблюдать этические нормы общения, уважать мнение других участников и не нарушать регламент проводимых встреч.

7. Документация и отчётность

7.1. К документации по реализации Программы относятся:

- настоящее Положение;
- приказы заведующего о внедрении Программы и утверждении плана;
- годовой план мероприятий («Дорожная карта»);
- протоколы заседаний рабочей группы;

- сценарии, конспекты и материалы проведённых мероприятий;
- анкеты и сводные результаты опросов;
- аналитические справки и отчёты.

7.2. Отчёты о ходе реализации Программы заслушиваются на заседаниях педагогического совета не реже одного раза в полугодие.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты утверждения приказом заведующего ДОУ.

8.2. Контроль за соблюдением Положения осуществляет заведующий ДОУ.

8.3. Все вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются в соответствии с действующим законодательством РФ.

СОСТАВ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ

по разработке и внедрению Программы просвещения родителей
(законных представителей) в МАДОУ Детский сад №7 пгт Серышево

- 1 Мотовильник М.Р. и.о. заведующего - председатель рабочей группы.
Общее руководство, утверждение планов, контроль, ресурсное обеспечение
- 2 Васильченко Т.Ю. старший воспитатель - заместитель председателя.
Координация работы, сбор и анализ данных анкетирования родителей, подготовка проекта плана и отчётов
- 3 Давиденко Н.Н. воспитатель (средняя группа) - секретарь.
Ведение протоколов заседаний, оформление материалов, учёт листов регистрации
- 4 Лымарь С.В. педагог-психолог - разработка тематического блока «Возрастные особенности», проведение тренингов, консультирование
- 5 Назарова О.Ю. учитель-логопед - разработка материалов по речевому развитию, проведение практикумов и гостиных
- 6 Воронова Н.П. воспитатель (группа раннего возраста) - наполнение блока «Адаптация и ранний возраст», подготовка памяток и консультаций для родителей малышей
- 7 Филозова С.Г. воспитатель (средняя группа) - организация обмена опытом между родителями, курирование родительских клубов
- 8 Даниленко Т.Н. инструктор по физической культуре - проведение совместных спортивных мероприятий и консультаций по ЗОЖ
- 9 Юрченко А.А. музыкальный руководитель - включение родителей в досуговые и праздничные мероприятия
- 10 Свиридова Е.Ю. медицинская сестра - просветительская работа по оздоровлению, питанию, закаливанию
- 11 Малык С.С. председатель родительского комитета (по согласованию)
Обеспечение обратной связи, помощь в информировании родительской общественности